

Colegio Adventista Bilingüe de David

FORMULARIO DE PRE-MATRÍCULA

Nombre completo del Estudiante: _____

Fecha: _____

Número de Cédula del Estudiante: _____

Edad: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Nombre del acudiente: _____ Tel. _____

Grado Académico al que ingresa en el : _____ Sección: ___ PR ___ BCI ___ BCO

Grado Académico en que estaba en el : _____ Sección ___ PR ___ BCI ___ BCO

Centro Educativo del que proviene el estudiante: _____

Tipo de Sangre del Estudiante: _____

Promedio Acumulado Actual: _____ Religión del Estudiante: _____

Religión del Padre: _____ Religión de la madre: _____

Observaciones: Para hacer oficial la prematricula debe estar lleno este formulario, junto con copia del boletín al tercer trimestre y la hoja de admisión. Además de tener el año escolar cancelado en su totalidad del centro educativo que proceda.

Esta información debe ser llenada por personal administrativo autorizado por el CABD

GRADO ASIGNADO

CUPO#

Observaciones: _____

Firma del Acudiente

Firma del Estudiante

Firma por el CABD

(Se debe anexar fotocopia de la cédula del acudiente y firmar de la misma manera que está en la cédula)
La persona que firma será el representante legal del estudiante



Colegio Adventista Bilingüe de David

David, Chiriquí, Vía Interamericana, Tl. 722-2234

WWW.CABD.ORG

SOLICITUD DE INGRESO

Tenga la gentileza de anotar los siguientes datos en forma clara y precisa

ESTUDIANTE NUEVO

REEINGRESO

I. INFORMACIÓN PERSONAL DEL ALUMNO:

Primer Apellido	Segundo apellido	Nombres	
FECHA DE NACIMIENTO: _____ / _____ / _____		No. De Cédula _____	
DIRECCIÓN COMPLETA: _____		Día _____ Mes _____ Año _____	
RELIGION: _____		ULTIMO GRADO DE ESTUDIO: _____	
ESCUELA O COLEGIO DE PROCEDENCIA: _____			
ESTUDIANTE CON BECA: IFARHU _____ OTROS _____ ESPECIFIQUE _____			
ENCIERRA EN UN CIRCULO EL GRADO AL QUE DESEA INGRESAR: 7° 8° 9° IV° V VI			
ESPECIFIQUE EL BACHILLERATO ELEGIDO: _____			

II. INFORMACIÓN FAMILIAR

NOMBRE DEL PADRE: _____ No. Cédula _____

Ocupa: _____ Lugar donde Trabaja: _____ Cargo: _____

Teléfono Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____ Celular: _____

Correo electrónico del Padre: _____ Domicilio Permanente: _____

En caso de Emergencia llamar a: _____ Teléfonos: _____

NOMBRE DE LA MADRE: _____ N o. Cédula _____

Ocupación: _____ Lugar donde Trabaja: _____ Cargo: _____

Correo Electrónico de la Madre: _____ Domicilio Permanente: _____

En caso de Emergencia llamar a: _____ Teléfonos: _____

III. INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE

NOMBRE DEL ACUDIENTE: _____ No. Cédula: _____

Ocupa: _____ Lugar donde Trabaja: _____ Cargo: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono Trabajo : _____ Celular: _____

Correo electrónico del Acudiente: _____ Domicilio Permanente: _____

En caso de Emergencia llamar a: _____ Teléfonos: _____

IV. ENFERMEDADES FRECUENTES:

Si su hijo o acudido (a) padece alguna enfermedad: SI _____ NO _____ ASMA _____ ALERGIAS _____
OTRAS (ESPECIFIQUE) _____

Para estos casos de necesidades especiales el acudiente debe presentar el diagnostico profesional por escrito de acuerdo a la dificultad de su acudido (a) para hacer la debida inclusión (adecuación)

VI. DOCUMENTOS QUE DEBEN DE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE INGRESO

PRE MEDIA

2 fotos tamaño carné
Certificado de Nacimiento
Certificado de Salud (Reciente) Tipo Sangre
Certificado de Conducta
Acumulativo Original de 1° a VI°
Boletín de VI° Grado
Convalidación de MEDUCA (extranjeros)
Copia del Carne de Seguro Social
Copia de Cédula del Acudiente y /o Sustituto
Certificación estudiante con **NEE**
Certificación si padece Alergia o Discapacidad

MEDIA

2 fotos tamaño carné
Certificado de Nacimiento
Certificado de Salud (Reciente) Tipo de Sangre
Certificado de Conducta
Acumulativos Originales de I a VI Grado / Acumulativo y Certificado de Premedia
Boletín de VI°, 9° y /o Último Grado Cursado
Convalidación MEDUCA (Extranjeros)
Constancia de Labor Social
Copia de Carné de Seguro Social
Copia de Cédula del Acudiente y/o Sustituto
Certificación del estudiante con NEE
Certificación si padece Alergia o Discapacidad

VII: COMPROMISOS ESCUELA, PADRE, ESTUDIANTE:

Con el fin de desarrollar un programa educativo de acuerdo con los objetivos de la Educación adventista y las normas del ministerio de Educación de Panamá, el padre o acudiente se compromete a aceptar el Reglamento Interno del Colegio. A continuación detallamos algunos puntos del reglamento:

1. El colegio se compromete a ofrecer una educación integral, con el fin de desarrollar al alumno tanto en lo físico mental y espiritual, de acuerdo con los ideales cristianos y democráticos de nuestro país.
2. El padre o acudiente reconoce que este es un Colegio operado y dirigido por una junta Escolar, nombrada por la iglesia Adventista del Séptimo Día de la localidad, por lo que el estudiante debe participar en todas las actividades que realiza la institución (Semana de Oración, recolección anual, etc.)
3. **El padre se compromete a mantener su cuenta al día, cancelando los cinco primero días de cada mes la cuenta correspondiente.**
4. El padre debe velar por el rendimiento académico y la buena conducta del estudiante animarlo con la palabra y el ejemplo al cumplimiento de los compromisos cristianos.
5. El padre debe colaborar con la Dirección y los Educadores para lograr la realización de los objetivo de la Educación.
6. Queda terminantemente prohibido introducir a la institución celulares, lpad, lpod, computadoras, cámaras, joyas, maquillajes y /o cualquier objeto que no sean de uso didáctico.
7. La Institución no se hará responsable de la perdida de objetos personales de los estudiantes; por lo que cada alumno debe velar por el cuidado de sus pertenencias.

COMPROMISO DEL ALUMNO: Me comprometo a cumplir fielmente con todos y cada uno de los reglamentos del Colegio Adventista Bilingüe de David, tanto en mi conducta como en lo académico.

Firma del Estudiante

Acepto conscientemente: _____

Firma del Padre o Acudiente

Fecha en que llenó la Solicitud